平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白		行政情報検索目録	紙	１年			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
服務・休暇	緑	継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
研修	赤		所属内研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			現金出納簿	紙	５年			
			調停伺書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館共通全般	白	継	職員異動記録	紙	-			
		継	寄贈協力者台帳	紙	-			
		継	原山公民館概要	紙	-			
		継	ごみ出しマニュアル	紙	-			
		継	緑のカーテン	紙	-			
公民館経営	緑		館　長　会　議	紙	１年			
		継	公民館経営の手引き	紙	-			
通 知　（回答）	赤		４～７月／市長部局　通知	紙	１年			
			８～１１月／市長部局　通知	紙	１年			
			１２～３月／市長部局　通知	紙	１年			
			４～９月／教育委員会　通知	紙	１年			
			１０～３月／教育委員会　通知	紙	１年			
			４～９月／生涯学習総合センター　通知	紙	１年			
			１０～３月／生涯学習総合センター　通知	紙	１年			
			４～９月／大古里公民館 通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通 知　（回答）	赤		１０～３月／大古里公民館　通知	紙	１年			
			その他・通知	紙	１年			
			社会教育／スポーツ実態調査・回答	紙	５年			
公民館保険	黄	継	スポーツ安全保険	紙	-			
		継	公民館総合補償制度（マニュアル）	紙	-			
		継	事故報告書・給付請求申請書	紙	-			
地球温暖化対策	緑	継	地球温暖化対策実行計画	紙	-			
			取組みチェックリスト	紙	１年			
情報セキュリティ	青	継	情報資産　リスク分析票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
情報公開・提供・個人情報	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開放端末	白	継	端末利用規程	紙	-			
		継	インターネット環境設定通知書	紙	-			
		継	ＷＢＴ操作手順書	紙	-			
			市民開放端末利用状況申込書・報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
人事・給与・研修	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館人事・職務・給与	緑		非常勤の出勤状況報告書	紙	１年			
		継	通勤届（写）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
公民館会計	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館予算全般	黄	継	謝金基準表	紙	-			
			報償費（報酬）支払調書	紙	５年			
			口 座 振 替 申 込 書	紙	１年			
公民館予算執行	赤		予算差引補助簿	紙	３年			
			旅費（写）	紙	１年			
			消耗品・印刷製本・食糧・光熱水費（写）	紙	１年			
			４ ～ ７月／報償費（写）	紙	１年			
			８～１１月／報償費（写）	紙	１年			
			１２～３月／報償費（写）	紙	１年			
			納品書・見積書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
施設・備品・管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設備品管理全般	青		公民館安全衛生点検票	紙	１年			
			コピー・リソグラフ　点検	紙	１年			
			清掃・窓口　委託業務　報告書	紙	１年			
		継	自転車・バイク　取扱説明書	紙	-			
			電気・ガス　使用量	紙	１年			
			自動　ドア 点検	紙	１年			
			マ ッ ト・ モ ッ プ 交換	紙	１年			
			警 備 報 告 書	紙	１年			
			その他　点検報告	紙	１年			
		継	耐震補強工事	紙	-			
		継	トイレ改修工事	紙	-			
消防訓練・防火管理	黄	継	防災訓練通報マニュアル	紙	-			
		継	消防訓練実施計画	紙	-			
		継	防火管理者選任（解任）届	紙	-			
			防火対象物定期点検結果報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
施設・備品・管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消防訓練・防火管理	黄		消防用設備等　点検結果報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
公民館だより・まとめ	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
原公だより・まとめ	青		原山公民館だより	紙	３年			
			原山公民館だより原稿	紙	１年			
		継	自治会／配布先・配布数	紙	-			
他公のだより・まとめ	黄		４月／他館公民館だより	紙	１年			
			５月／他館公民館だより	紙	１年			
			６月／他館公民館だより	紙	１年			
			７月／他館公民館だより	紙	１年			
			８月／他館公民館だより	紙	１年			
			９月／他館公民館だより	紙	１年			
			１０月／他館公民館だより	紙	１年			
			１１月／他館公民館だより	紙	１年			
			１２月／他館公民館だより	紙	１年			
			１月／他公民館だより	紙	１年			
			２月／他公民館だより	紙	１年			
			３月／他公民館だより	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
講座	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
重点事業	緑		親と子のおしゃべり広場	紙	５年			
			原山はつらつ大学	紙	５年			
			さわやか健康体操	紙	５年			
			親子公民館	紙	５年			
			原山いきいき倶楽部／カラオケ	紙	５年			
			原山いきいき倶楽部／紙手工芸	紙	５年			
課題別講座	白		夏休み子供公民館	紙	５年			
			パソコン教室	紙	５年			
			トランプ大会	紙	５年			
一般講座	赤		男性のための料理教室	紙	５年			
			文学講座「枕草子」	紙	５年			
			親の学習事業	紙	５年			
			木目込み人形	紙	５年			
			歴史講座	紙	５年			
			終活講座	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
講座	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般講座	赤		手芸講座	紙	５年			
特別指定講座	白		人権教育講座	紙	５年			
指定講座	青		家庭教育学級（小中）	紙	５年			
			幼児家庭教育学級	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
公民館貸出業務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館貸出業務全般	白		月別 利用状況 報告	紙	１年			
			利　用　報　告　書	紙	１年			
		継	原山公民館利用案内	紙	-			
			グループ代表者会議	紙	１年			
公民館利用グループ	赤		利用活動グループ一覧表	紙	１年			
		継	公民館利用団体登録申請書	紙	-			
団体登録・利用申請書	青		新規 登録申請書	紙	５年			
			変更申請書	紙	５年			
		継	利用者 登録カード （一時保管）	紙	-			
			特別利用 申請書	紙	３年			
			当日利用　申請書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
行事	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
原山地区文化祭	緑		文化祭全般	紙	５年			
			ステージ発表会／文化祭	紙	１年			
			作品展示／文化祭	紙	１年			
			カラオケ大会／文化祭	紙	１年			
			リサイクルマーケット／文化祭	紙	１年			
			囲碁大会／文化祭	紙	１年			
			ファミリーコンサート／文化祭	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
公民館関係団体	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館関係団体全般	赤	継	さいたま市民生委員・児童委員名簿	紙	-			
			緑区公民館文化団体連絡会	紙	１年			
		継	公民館ボランティア	紙	-			
公民館関係地域団体	青		原山地区／小中学校通知・依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
資料	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料全般	黄	継	さいたま市ガイドマップ	紙	-			
		継	１６ミリ映写フィルム一覧	紙	-			
		継	市民活動ガイドブック　さいたま	紙	-			
		継	子育てアドバイザー名簿	紙	-			
講師リスト	白	継	講師選定リスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
取扱説明書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ガス器具	緑	継	集中管理コントローラ	紙	-			
		継	ガステーブル	紙	-			
		継	ガス炊飯器	紙	-			
		継	ガス警報器	紙	-			
		継	ガスヒーポン／室外機・Ｙ１６ＺＣ１	紙	-			
		継	ガスヒーポン／室外機・Ｙ７ＺＣ	紙	-			
		継	ガスヒーポン／室内機・体育室	紙	-			
		継	ガスヒーポン／室内機・体育室を除く	紙	-			
		継	湯沸器	紙	-			
予約システム・Ｓ－ｎｅｔ	赤	継	情報端末(イントラ)職員マニュアル	紙	-			
		継	情報端末(イントラ）その２／職員マニュアル	紙	-			
		継	生涯学習システム／操作マニュアル	紙	-			
		継	予約管理・登録管理／操作マニュアル	紙	-			
		継	公開用画面／操作マニュアル	紙	-			
		継	Ｓ－ｎｅｔ／操作マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/原山公民館

第１ガイド	色
取扱説明書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予約システム・Ｓ－ｎｅｔ	赤	継	情報端末セキュリティ実施手順（ＣＤ）	紙	-			
		継	ホームページ作成操作テキスト	紙	-			
電気器具他	青	継	ピアノ取扱説明書	紙	-			
		継	１６ミリ映写機取扱説明書	紙	-			
		継	レーザープリンター説明書	紙	-			
		継	壁掛型非常用放送設備	紙	-			
		継	紙折機	紙	-			
		継	ダクト用換気扇	紙	-			
		継	家電器機取扱い	紙	-			
		継	音響器機	紙	-			
		継	電話機取扱い説明書	紙	-			
		継	ＡＥＤ取扱い説明書	紙	-			
		継	リソグラフ	紙	-			